

Název dokumentu: SMĚRNICE – SLUŽEBNÍ A TERÉNNÍ OBLEČENÍ	
Evid.č.: S-8/2020	Platnost: 20.10.2020 Účinnost: 20.10.2020

SMĚRNICE

k povinnosti zaměstnanců používat služební a terénní oblečení

Datum: 20.10.2020	Zpracoval: Mgr. Luděk Khol	Funkce: náměstek ředitele	Podp
Datum: 9.11.2020	Schválil, vydal: PhDr. Robin Böhnisch	Funkce: ředitel	Podp
Tento předpis ruší následující předpisy:			Skartační lhůta: A /10
Evid. č.: S 7/2010 D1/2016-S7/2010 D2/2017-S7/2010	Název: Služební stejnokroje Dodatek č. 1 Služební stejnokroje Dodatek č. 2 Služební stejnokroje		

Název dokumentu: SMĚRNICE – SLUŽEBNÍ A TERÉNNÍ OBLEČENÍ	
Evid.č.: S-8/2020	Platnost: 20.10.2020 Účinnost: 20.10.2020

Článek 1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Směrnice o služebním a terénním oblečení (dále jen "směrnice") vychází z ustanovení zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o ochraně přírody) a řešení potřeb organizace Správa KRNP pro snadnou rozpoznatelnost zaměstnanců v terénu a při jednáních s dalšími subjekty.

Článek 2 VZNIK NÁROKU NA OBLEČENÍ

1. Nárok na služební a terénní oblečení mají zaměstnanci organizace Správa KRNP na základě jejich pracovního zařazení. Toto zařazení stvrzuje porada vedení organizace Správa KRNP.
2. Jednotlivé součásti oblečení zajišťuje Správa KRNP v jedné modelové řadě (dle jednoho vzoru či v jedné kolekci dodavatele).

Článek 3 OBLEČENÍ A JEHO SOUČÁSTI

1. Služební a terénní oblečení (dále jen oblečení) je jednotného střihu, různých odstínů zelené barvy v kombinaci s barvou černou a žlutou.
2. Skladba oblečení je určena pro pracovníky, pracující v interiéru (v kancelářích, informačních centrech, muzeích apod.), je vytvořena z jasně definovaných oděvních součástí, pořízených Správou KRNP na základě výběrového řízení.

Jedná se o tyto oděvní součásti:

- Kalhoty civilní pánské / dámské
- Sukně dámská
- Košile pánská / dámská
- Triko pánské / dámské
- Mikina pánská / dámská

V horní části mikiny levého rukávu je umístěna nášivka s logem Správy KRNP. Triko má tuto nášivku na prsou na levé straně.

3. Oblečení lze kombinovat ve výjimečných případech s jinými oděvy, je nutno však vždy dodržovat barevné a stylové ladění k tomuto oblečení. Povinný dress code platí v kombinaci s oblečením v rámci OOPP.

Název dokumentu: SMĚRNICE – SLUŽEBNÍ A TERÉNNÍ OBLEČENÍ	
Evid.č.: S-8/2020	Platnost: 20.10.2020 Účinnost: 20.10.2020

Článek 4 NÁROK NA OBLEČENÍ

- Oblečení se přiděluje podle funkčního zařazení a vykonávané činnosti zaměstnance takto:
 - ředitel správy NP a jeho náměstci;
 - vedoucí a odborní zaměstnanci jednotlivých organizačních útvarů Správy KRNAP;
 - vedoucí a technicko hospodářští zaměstnanci vnitřních organizačních jednotek Správy KRNAP, zaměstnanci správy NP vykonávající strážní službu;
 - zaměstnanci, pracující a jednající s veřejností, zaměstnanci environmentálního vzdělávání, muzeí, návštěvnických center apod.;
 - další zaměstnanci, určení na základě rozhodnutí rady vedení.
- Seznam zaměstnanců Správy KRNAP s nárokem na oblečení schvaluje ředitel. Odpovídající vedoucí odboru při přijímání nového zaměstnance schvaluje a předkládá na OVV požadavek na vybavení nového zaměstnance tímto oblečením.
- Seznam je uložen na OVV, tento odbor zajišťuje evidenci nároků a evidenci skutečně přiděleného oblečení podle článku 6, odstavce 1.

Článek 5 PŘIDĚLOVÁNÍ A OBMĚNA SOUČÁSTÍ OBLEČENÍ

- Oblečení se zaměstnanci přiděluje po uplynutí zkušební doby.²⁾
- Při prvním přidělení oblečení obdrží zaměstnanec určené součásti oblečení dle článku 3, bod 2 (základní sestava). Rozsah této základní sestavy může upravit ředitel správy NP.
- Ředitel správy NP může určit i skupinu pracovníků, která bude vybavena omezeným sortimentem základní sestavy.
- Nárok na obměnu oblečení stanoví vedení organizace formou dodávky vybraných součástí oblečení na základě požadavků a stavu užívaného oblečení. Nárok vzniká v ročních intervalech počítaných vždy od 1. ledna roku následujícího po vzniku nároku na přidělení oblečení. Nárok na roční obměnu musí být vyčerpán nejpozději do konce následujícího roku po roce, kdy nárok vznikl, jinak zaniká. Není přípustné místo oblečení poskytovat peněžité náhrady. Při úvazku nižším než 1,0 rozhoduje o přidělení oblečení ředitel na doporučení příslušného náměstka, je řešeno i prodloužení doby pro přidělení dalšího oblečení.
- Zakázkové provedení oblečení může zcela výjimečně (z důvodu nekonfekční postavy, na základě doporučení pracoviště logistiky) povolit ředitel správy NP.
- Ve výjimečných případech, kdy došlo ke zničení nebo poškození oblečení nebo jeho součástí v důsledku mimořádných okolností bez zavinění zaměstnance (požár, havárie vozidla apod.), může příslušný vedoucí zaměstnanec (článek 4, odstavec 2 a 3) povolit

²⁾ § 35 zákona č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

Název dokumentu: SMĚRNICE – SLUŽEBNÍ A TERÉNNÍ OBLEČENÍ	
Evid.č.: S-8/2020	Platnost: 20.10.2020 Účinnost: 20.10.2020

zaměstnanci nové součásti oblečení, které se nezapočítávají do plánované obměny. V případě zaviněného poškození je výroba resp. přidělení nového oblečení řešena škodní komisí.

7. Oblečení zajišťuje a náklady na jeho pořízení hradí ze svého rozpočtu OVV, který zajišťuje pořízení a obměnu pro celou organizaci.

Článek 6 EVIDENCE

1. Za zajištění vedení evidence nároků a inventarizaci přiděleného oblečení odpovídá náměstek ředitele, vedoucí OVV.
2. Evidence je vedena na pracovišti logistiky a autodopravy.
3. Evidence o přidělení oblečení se vede na evidenčních listech, v nichž zaměstnanci svým podpisem potvrzují datum vydání, počet a druh převzatých součástí.

Článek 7 UŽÍVÁNÍ A UDRŽOVÁNÍ OBLEČENÍ

1. Zaměstnanci při výkonu svých funkcí jsou povinni přidělené oblečení nosit, užívat jej co nejehospodárněji a udržovat jej na svůj náklad v řádném stavu.
2. Upravovat jednotlivé součásti oblečení tak, že bude změněn jeho vnější vzhled, je nepřipustné. Není rovněž dovoleno nosit na služebním oblečení jakékoliv jiné označení, ozdoby a doplňky, výjimku tvoří odznaky jednotlivých stráží.
3. Oblečení, včetně části OOPP, lze kombinovat s jinými oděvy, je nutno však vždy dodržovat barevné a stylové ladění k oblečení Správy KRNP. K oblečení se nosí vhodné boty, v provozních podmínkách boty terénní nebo gumovky. Výjimečně, při smutečních obřadech, lze nosit černou vázanku.
4. Zaměstnanci, který při výkonu pracovních činností oblečení pravidelně nenosí, nebo jinak porušuje tuto směrnici, může ředitel správy NP krátit nárok na obměnu oblečení pro příští kalendářní rok, popřípadě nárok na oblečení odejmout.
5. V případě skončení pracovního poměru, nebo odpadnou-li podmínky pro přidělení oblečení, je oblečení vráceno zaměstnancem řádně vyprané a složené zpět do skladu pracoviště logistiky. Tato povinnost vrácení pomine, je-li oblečení od přidělení do okamžiku vrácení starší 50 % své doby životnosti.
6. Při úmrtí zaměstnance se od vrácení oblečení, jakož i od jeho úhrady, upouští.

Název dokumentu: SMĚRNICE – SLUŽEBNÍ A TERÉNNÍ OBLEČENÍ	
Evid.č.: S-8/2020	Platnost: 20.10.2020 Účinnost: 20.10.2020

7. Opotřebované a nefunkční součásti oblečení likviduje Správa KRNAP na svůj náklad, není-li stanoveno jinak.

Článek 8 POSKYTNUTÍ OBUVI

1. K oblečení je poskytována pracovní obuv, vhodná je obuv voděodolná s terénní podešví, vhodná pro pohyb v lehkém terénu, či obuv pevná kotníková šněrovací s terénní podešví do těžšího terénu.
2. Pracovníci si obuv zajišťují sami, finanční příspěvek na tuto obuv činí 2.000,-- Kč vč. DPH/ kalendářní rok. Tento finanční limit lze kumulovat 3 roky po sobě a použít následně najednou. Dopředu kumulovat částku 2.000,-- Kč nelze.

Článek 9 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Kontrolu dodržování této směrnice vykonávají vedoucí odborů, příp. další vedoucí pracovníci.
2. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem podpisu. Je závazná pro všechny určené zaměstnance správy NP.

Schváleno dne

PhDr. Robin Böhnisch
ředitel

